

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	NÖB.İDARECİ	BAHÇE VE YEMEKHANE	ZEMİN KAT	BİLİM KURULU VE 1.KAT	2.KAT	3.KAT
Pazartesi	F.KÖŞKER	M.GÜL S.SAĞBAŞ	A.ZENGER	A.DİKMEN	E.SEVİL	E.ÖZÇALIŞKAN
Salı	N.MUSLU	E.ATICI GÜVEN İ.ORHAN	D.KASAR	V.AKYOL	M.YAZICI	S.ÖZTÜRK
Çarşamba	K.HATUNOĞLU	S.ÜZE Z.SAVRAN	S.RECEP	S.ÖRER	F.ARDUÇ	F.KARAOĞLU
Perşembe	N.MUSLU	G.ÖZSOY	H.ERYUVA	M.ŞİMŞEKER	H.KAYA	L.SOLMAZ
Cuma	F.KÖŞKER	S.VAR Ş.ÇETİNER	Z.EKİCİ	B.DEMİRDAĞ	B.ÖZÇAKIR	N.ULUTAŞ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.Nöbetçi öğretmen dersler başlamadan 15 dakika önce gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra okuldan ayrılır.
 - 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
 - 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
 - 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
 - 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
 - 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
 - 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
 - 8- Bilim kurulu hariç kat nöbetleri dönüşümlüdür.
 - 9- Sabah tören alanından öğrencileri sırayla içeri almak.
 - 10- Nöbet çizelgesinde nöbetçi öğretmen ismi olmayan nöbet yerinden nöbetçi idareci sorumludur.
- 17.10.2016 tarihinden itibaren geçerlidir.

Ali Bayram TETİK
Okul Müdürü